

**STATEMENT OF CATEGORIES OF DOCUMENTS MAINTAINED  
IN PUNE RAILWAY POLICE DISTRICT**

Sr. No.	Particular	Period of preservation
1	M.O. Register	Permanent
2	Standing Order Book	Permanent
3	Register of Books supplied to P.S.	Permanent
4	Dead Stock Register	Permanent
5	"Inward Records" Register	Permanent
6	Wooden Moveable Chowkey Register	Permanent
7	Hired Quarters Register	Permanent
8	Crime Register	30 years
9	Known Mawali Register	20 years
10	Circular Files {pertaining to general Police Work}	10 years
11	Inward Register	10 years
12	Outward Register	10 years
13	Station Diary	5 years
14	Lock-Up Register	5 years
15	L.A. Crime Register	3 years
16	N.C. Register	3 years
17	Externee Registers	3 years
18	Inquest papers, Traffic Accident Statements, etc.	3 years
19	Police Notices [part (I)]	3 years
20	Safe Deposit Register	3 years
21	Bail Deposit Register (After Audit)	2 years
22	Cash Deposit Books (After Audit)	2 years
23	Counterfoils of Railway Warrants (After Audit)	2 years
24	Counterfoils of Bail Bonds	2 years
25	Miscellaneous Cash Book (After Audit)	2 years
26	Register of Bhatta to prisoners	2 years
27	Counterfoils of final Reports	2 years
28	Voucher Book	2 years
29	Challan Receipts (After Audit)	2 years
30	Intimation Slips (After Audit)	2 years
31	Challan Book (After Audit)	2 years
32	Receipts Book (After Audit)	2 years
33	Register of arrest and Distress Warrants	2 years
34	Register of Traffic Accidents	2 years
35	Muddemal Register (if no pending Items)	2 years
36	Muster Roll of Constabulary	2 years
37	Register of F.P. sent for record and search	2 years
38	Dispatch Books	2 years
39	Flying Squad Diaries	2 years
40	Pay Sheets	2 years
41	Indents for stationery (Quarterly)	2 years
42	Court Work Register	2 years
43	Police Notices (part II and III)	1 year
44	P.I.'s Order Book	1 year
45	Transit Register	1 year

क्र.पोमसं/३६/र.व.का.(८३००)/रामाआ अपील क्र.बीएम/५२७७/१७/२०१८

मुंबई, दिनांक : १७/०६/२०१९

- संदर्भ :- १. मा. राज्य माहिती आयुक्त, बृहन्मुंबई यांचे आदेश क्र. रामाआ-  
अपील क्र बीएम २७७/२०१७ दिनांक ३१.०५.२०१८.  
२. या कार्यालयाचे समक्रमांक दिनांक १२.०६.२०१८ चे आदेश,  
३. या कार्यालयाचे समक्रमांक दिनांक ०२.०४.२०१९ चे स्मरणपत्र.

विषय : माहितीचा अधिकार अधिनियम-२००५  
श्री. सचिन सिताराम कु-हाडे, कल्याण (पश्चिम)

\*\*\*\*

मा. राज्य माहिती आयोग, बृहन्मुंबई यांनी दिनांक ३१.०५.२०१८ च्या आदेशान्वये पोलीस ठाण्याच्या स्तरावरील माहिती पोलीस ठाण्यामध्ये जतन करावयाचा अभिलेख व त्याची वर्गवारी संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्याबाबत आदेश दिलेले आहेत. त्यास अनुसरून या कार्यालयाचे संदर्भाधिन दि.१२.०६.२०१९ च्या पत्रान्वये सर्व विशेष पोलीस महानिरीक्षक, पोलीस आयुक्त व सर्व पोलीस अधीक्षक यांना त्यांचे अधिपत्याखाली पोलीस ठाण्याच्या स्तरावरील माहिती पोलीस ठाण्यामध्ये जतन करावयाच्या अभिलेख व त्याची वर्गवारी संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्याबाबत कळविण्यात आले आहे.

- तथापि, खालील घटक कार्यालयानी त्यांची माहिती संकेतस्थळावर प्रसिध्द केल्याचा अनुपालन अहवाल या कार्यालयास सादर केलेला नाही.
- तरी नमूद घटकप्रमुखांना विनंती करण्यात येते की, त्यांनी संदर्भाधिन आदेशात नमूद केल्याप्रमाणे केलेल्या कार्यवाहीचा अनुपालन अहवाल या कार्यालयास तात्काळ सादर करावा.

( भरत धोंडू सालेकर )  
कार्यासन अधिकारी,

पोलीस महासंचालक, महाराष्ट्र राज्य,  
मुंबई यांचे कार्यालय.

प्रति,

विशेष पोलीस महानिरीक्षक, कोकण परिक्षेत्र, नाशिक परिक्षेत्र, अमरावती परिक्षेत्र, नांदेड परिक्षेत्र,  
रा.रा.पो.बल पुणे .  
पोलीस आयुक्त, मुंबई शहर, ठाणे शहर, नागपूर शहर, औरंगाबाद शहर, सोलापूर शहर, नवी मुंबई,  
पिंपरी चिंचवड, लोहमार्ग, मुंबई.  
पोलीस अधीक्षक, रायगड, कोल्हापूर, सांगली, नाशिक ग्रामीण, धुळे, जळगांव, नंदुरबार, औरंगाबाद  
ग्रामीण, नागपूर ग्रामीण, अहेरी, लोहमार्ग पुणे.